



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า โทร. ๑๑๕

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๒/๑๙๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรโรงพยาบาลฟากท่าเข้าร่วมประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
เรียน บุคลากรโรงพยาบาลฟากท่าทุกท่าน

ด้วยโรงพยาบาลฟากท่า จะดำเนินการจัดประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์
ทับซ้อน ของโรงพยาบาลฟากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐
น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลฟากท่า (อาคารอเนกประสงค์)

ในการนี้ โรงพยาบาลฟากท่า จึงขอเชิญบุคลากรโรงพยาบาลฟากท่า เข้าร่วมประชุมการ
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

การประชุมคณะกรรมการคณะทำงานรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 โรงพยาบาลฟากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.30 น.
 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลฟากท่า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวพรสวรรค์ มีชิน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า		
2	นายสุริยา รักเจริญ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
3	นายวัชรินทร์ บำรุงเกต	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ		
4	นางสุภาณี ไสทัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
5	นางปาริชาติ รัตนานันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
6	นายจรัส สีกา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
7	นางพินลดา ปิ่นทอง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ		
8	นางสาวธมลวรรณ บุญรักษา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ		
9	นายเสน่ห์ คำเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
10	นางสาวพัชราภรณ์ ขำอา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ		
11	นายदनัย พองแก้ว	แพทย์แผนไทย		
12				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	ทอวของ ไร่เจริญ	พชกควิรทไฟ้งำคญรทง		
2.	ทศ.วิมลรัตน์ ไร่เจริญ	ทชพทวิรทไฟ้งำคญรทง		
3	นาง พชกควิรทไฟ้งำคญรทง	พชกควิรทไฟ้งำคญรทง		

รายงานการประชุมกระบวนการจัดทำแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์และแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลพากท่า

ผู้มาประชุม

เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลพากท่าจำนวน ๑๐๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวพรสวรรค์ มีชิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพากท่า มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลพากท่า ประจำปีงบประมาณ

๒. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

๓. หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๔ หลักการสำคัญ ได้แก่

๓.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรก
ซ้อนรวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่อคติ ลำเอียง

๓.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด หมายถึง เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ

๓.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง หมายถึง การปฏิบัติตนที่ยึด
หลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๓.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒-๓ รับรองและติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ แผนกที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑. แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อประกอบการจัดทำ การประเมิน ITA ของโรงพยาบาล
๒. สรุปความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลฟากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้
 - ๒.๑ จุดเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลฟากท่า ได้แก่
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - การใช้งบประมาณในการจัดอบรม
 - การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
 - การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน
 - ๒.๒ ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลฟากท่าและแนว ทางการพัฒนา

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การแก้ไข/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับการ วิเคราะห์ ความเสี่ยง
๑.การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างอาจมีความสัมพันธ์กับ ภาคเอกชนผู้ทำสัญญาการซื้อหรือจ้าง กับโรงพยาบาล ได้แก่ ๑.การได้รับผลประโยชน์จากการซื้อ หรือจ้างในฐานะเจ้าหน้าที่ ๒.การเอื้อผลประโยชน์ให้เอกชน เพราะความสัมพันธ์ส่วนบุคคล	๑.การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ ประชาชนทราบ ๒.มีการรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างทุกขั้นตอนตามระบบ e-GP ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง คณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติ คณะกรรมการตรวจรับและ คณะกรรมการตรวจการจ้างงาน ทุกครั้ง ๔.การปฏิบัติตามพร.การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ปี ๒๕๖๐	งานพัสดุ กลุ่ม งานบริหาร หัวไปและงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	มีความเสี่ยง ระดับสูง
๒.การใช้งบประมาณ ในการจัดอบรม	๑.การอบรมไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือรูปแบบการอบรมที่ ขออนุมัติ	๑.การขออนุมัติจัดอบรม เป็น การเสนอจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเสนอให้ทันแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ อนุมัติเองทุกโครงการ โดย ทีมงานพัสดุและการเงิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุตรดิตถ์จะมีการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานต่างๆก่อนการ จัดอบรมทุกครั้ง ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบการจัดประชุมอบรม	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	มีความเสี่ยง ระดับต่ำ
๓.การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	๑.การไม่มาปฏิบัติงานตามการ เบิกจ่ายจริง	๑.มีการตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนโดยหัวหน้าฝ่าย/งาน ๒.ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนของ กระทรวงสาธารณสุขและ กรรมการจังหวัดอุตรดิตถ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป และหัวหน้า กลุ่มงาน/ฝ่าย ทุกฝ่าย	มีความเสี่ยง ระดับต่ำ

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การแก้ไข/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับการวิเคราะห์ความเสี่ยง
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.การใช้รถราชการในเรื่องส่วนตัว ๒.การใช้พัสดุราชการในเรื่องส่วนตัว	๑.กำหนดให้ขออนุญาตใช้รถราชการเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติทุกครั้ง ๒.มีระบบการรายงานความเสี่ยงกรณีพบเห็นการใช้รถราชการ/พัสดุราชการในเรื่องส่วนตัว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทีมความเสี่ยง	มีความเสี่ยงระดับสูง
๕.การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน	๑.การคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ๒.การพิจารณาความดีความชอบ ๓.การเลื่อนขั้นหรือเลื่อนระดับ	๑.การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ ๑.๑.การคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ๑.๒.การพิจารณาความดีความชอบ ๑.๓.การเลื่อนขั้นหรือเลื่อนระดับ มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการของโรงพยาบาล	คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล	มีความเสี่ยงระดับต่ำ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐น.

(นายโสภาค แก้วปัญญา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวัชรินทร์ บำรุงเกต)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ทราบ,

แจ้งเวียนและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลได้

(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า