



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า โทร. ๑๑๕

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๔/๓๖๓

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในข้อกำหนดการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่ จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดจะได้มอบให้งานสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

(นายโสภาค แก้วปัญญา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติให้นำขึ้นบนเว็บไซต์

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลพากท่า

อำเภอพากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขในการบูรณาการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวดรุณี ทุมคำ

ผู้จัดทำ

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

- | | |
|--|----------|
| ๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓-ปี๒๕๖๔ | หน้า ๑-๓ |
| ๒. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๔ |
| ๓. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ | หน้า ๔ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงพยาบาลฟากท่า

โรงพยาบาลฟากท่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

*** รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลฟาก ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ประเภท การจัดหาพัสดุ | จำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------------------------|
| | เจาะจงราคา | e-bidding | ประกวดราคา | วิธีพิเศษ | วิธีกรณีพิเศษ | ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ |
| การจัดซื้อ | ๑๙ | - | - | - | - | - |
| การจัดจ้าง | ๑ | - | - | - | - | - |
| รวม | ๒๐ | - | - | - | - | - |

จากตารางที่ ๑ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเจาะจงราคา จำนวน ๖ โครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| ประเภท การจัดหาพัสดุ | จำนวน โครงการ | ผลการจัดหาพัสดุตามแผน | | ผลการดำเนินการ | | |
|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | วงเงินที่ได้รับ | วงเงินที่จัดหา | การประหยัด |
| การจัดซื้อ | ๑๙ | ๑๙ | - | ๒,๓๓๕,๐๐๐ | ๒,๓๓๕,๐๐๐ | - |
| การจัดจ้าง | ๑ | ๑ | - | ๔๖๕,๐๐๐ | ๔๖๕,๐๐๐ | - |
| รวม | ๒๐ | ๒๐ | - | ๒,๘๐๐,๐๐๐ | ๒,๘๐๐,๐๐๐ | - |

จากตารางที่ ๒ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผน จำนวน
โครงการ ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐บาท และได้ดำเนินการจัดหาเป็นวงเงินทั้งสิ้น
๒,๘๐๐,๐๐๐บาท

๒.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถแสดงได้ดัง
ตารางที่ ๓ และ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า
ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

| ประเภท การจัดหาพัสดุ | จำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------------------------|
| | เฉพาะเจาะจง | e-bidding | ประกวดราคา | วิธีพิเศษ | วิธีกรณีพิเศษ | ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ |
| การจัดซื้อ | ๕๒๓ | ๒ | - | - | - | - |
| การจัดจ้าง | ๒๙๗ | - | - | - | - | - |
| รวม | ๘๒๐ | ๒ | - | - | - | - |

จากตารางที่ ๓ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๒๐ โครงการ ซึ่งจำแนกเป็นการจัดซื้อจำนวน ๕๒๓ โครงการ การจัดจ้างจำนวน ๒๙๗ โครงการ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๒๐ โครงการ วิธี e-bidding จำนวน ๒ โครงการ

ตารางที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ประเภท การจัดหา พัสดุ | จำนวน โครงการ | ผลการจัดหาพัสดุตาม แผน | | ผลการดำเนินการ | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|----------------|-------------|
| | | เป็นไปตาม แผน | ไม่เป็นไป ตามแผน | วงเงินที่ได้รับ | วงเงินที่จัดหา | การประหยัด |
| การจัดซื้อ | ๕๒๕ | ๕๒๕ | - | ๘,๙๔๖,๖๘๐.๐๓ | ๘,๒๔๐,๓๘๖.๘๑ | -๒๙๓,๓๐๖.๓๘ |
| การจัดจ้าง | ๒๙๗ | ๒๙๗ | - | ๗,๔๙๘,๔๕๕.๐๐ | ๘,๐๒๒,๕๕๗.๘๔ | -๕๒๔,๐๙๓.๘๔ |
| รวม | ๘๒๒ | ๘๒๒ | - | ๑๖,๔๔๕,๑๓๕.๐๓ | ๑๖,๒๖๒,๙๔๔.๖๕ | -๘๑๗,๑๙๐.๓๘ |

จากตารางที่ ๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๘๒๒ โครงการ สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทุกโครงการ ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๖,๔๔๕,๑๓๕.๐๓ บาท และได้ดำเนินการจัดหาเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑๖,๒๖๒,๙๔๔.๖๕ บาท

* วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ ซึ่งบางประเภทวัสดุสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ประหยัดงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับความเสี่ยงที่ยังพบอยู่ คือ

๑. กิจกรรม แผนการจัดซื้อวัสดุ

- ความเสี่ยง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยบริการแจ้งความต้องการมาไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ทำให้บางวัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้รับการพิจารณาและบรรจุในแผน
- การควบคุมที่มีอยู่ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และปรับปรุงแผนจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส
- การประเมิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่มีบางรายการเกิดจากความต้องการเร่งด่วนและไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้างทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้
- การปรับปรุง ปรับแผนให้สอดคล้องกับปริมาณที่ใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อ ทบทวนปริมาณที่ใช้จริง

๒. กิจกรรม การตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ในบางรายการ
- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการตรวจรับ
- การประเมินผล ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและทันต่อการใช้งาน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ
- การปรับปรุง รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดแย้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการทำความเข้าใจในสัญญา และทบทวนบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับ

๓. กิจกรรม เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเสี่ยง เจ้าหน้าที่พัสดุลาออก ปีเว้นปี ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
- การควบคุมที่มีอยู่ จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำคำขอตำแหน่งว่างไปให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาอนุมัติ จัดสรรตำแหน่งว่าง
- การประเมินผล ได้เจ้าหน้าที่พัสดุมาทดแทนตำแหน่งตามคำขอ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาอนุมัติ
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ เจ้าหน้าที่พัสดุลาออก ปีเว้นปี ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
- การปรับปรุง ดำเนินการจ้างหาเจ้าหน้าที่พัสดุในลักษณะของการจ้างเหมาบริการมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างก่อน เพื่อรอการจัดสรรตำแหน่งว่างจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

* วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลพาท่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐบาล ที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะ ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการพัสดุ
๓. การกำหนดราคากลาง และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ล่าช้าเนื่องจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งต้องขอสนับสนุนจากองค์กรภายนอก
๔. มีการแก้ไขร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๕. การกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุบางรายการให้เวลากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เวลานาน ทำให้หน่วยงานไม่ได้ใช้พัสดุในเวลาอันสมควร
๖. การจัดซื้อยา ปรับราคาขึ้น ปริมาณการเพิ่ม Item จัดซื้อยาหรือปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น และปัญหายาเกินราคากลาง
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงพยาบาลลาออกปีเว้นปี

*** วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากเงินบำรุง**

ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำแนกรายประเภทวัสดุ

| ประเภทวัสดุ | ผลการดำเนินการ | | |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|-------------|
| | วงเงินที่ได้รับ | วงเงินที่จัดหา | การประหยัด |
| ยา | ๓,๒๑๕,๙๙๔.๒๓๓ | ๓,๐๘๖,๕๗๑.๐๑ | ๑๒๙,๔๒๓.๒๒ |
| เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา(วัสดุการแพทย์) | ๙๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๔๒๕,๕๑๗.๕๘ | -๕๐๕,๕๑๗.๕๘ |
| วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ๑,๖๗๐,๖๒๕.๒๓ | ๑,๕๘๐,๘๗๙.๘๕ | ๘๙,๗๔๕.๔๕ |
| วัสดุทันตกรรม | ๒๘๒,๙๐๓.๓๓ | ๔๗๗,๓๔๐.๙๔ | -๑๙๔,๔๓๗.๖๑ |
| วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ | ๔๘,๙๐๐.๐๐ | ๔๘,๐๐๐.๐๐ | ๙๐๐.๐๐ |
| วัสดุทั่วไป | ๑๐,๓๐๖,๗๑๑.๑๗ | ๑๐,๖๔๔,๖๒๕.๒๗ | -๓๓๗,๙๑๔.๑๐ |
| รวม | ๑๖,๔๔๕,๑๓๔.๐๓ | ๑๗,๒๖๒,๙๓๔.๖๕ | -๘๑๗,๘๐๐.๖๒ |




จากตารางพบว่าการประหยัดงบประมาณ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในส่วนของการจัดซื้อ วงเงินที่ได้รับ ๑๖,๔๔๕,๑๓๔.๐๓บาท วงเงินที่จัดหา ๑๗,๒๖๒,๙๓๔.๖๕บาท ทั้งจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทุกโครงการ

*** แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

โรงพยาบาลฟากท่า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสสุดท้ายก่อนปีงบประมาณถัดไป
๒. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีการประชุมทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานในระดับจังหวัด
๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคากลาง หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะดำเนินการทันที ณ วันที่อนุมัติแผนของไตรมาสที่ ๔ ก่อนใช้ในปีถัดไป
๔. ดำเนินการเร่งรัดการเสนอความต้องการใช้พัสดุให้ทันก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป
๕. จัดให้มีทบทวนร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุให้เหมาะสม และเร่งรัดการจัดส่งพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลา
๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด และจัดระบบการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง | |
|---|---|
| ชื่อหน่วยงาน | โรงพยาบาลฟากท่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ |
| วัน/เดือน/ปี | ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ |
| หัวข้อ | รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |
| รายละเอียดข้อมูล | รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |
| Linkภายนอก: | http://www.fakthahospital.com/news/newss/๔๘๐-๐๕๑๐๖๓ |
| หมายเหตุ: | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล | ผู้อนุมัติรับรอง |
|  |  |
| (นายโสภาค แก้วปัญญา) | (นายจรัส สีกา) |
| ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ | |
|  | |
| (นายอนุพงศ์ เพียงตา) | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ | |