



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลท่าโอดได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไปแล้วนั้น

บันทึก การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔	นายนภดล พันแพง	
๒	๐๓	นายณัฐพล ทุมคำ	
๓	๐๑	นางสาวปัณณพร กลอนวงศ์	

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายจักรฤทธิ์ มาปัต	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุ ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ – ๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม ตั้งเกษมสำราญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารที่ต้องนำรายงานตัวเพื่อรับการจัดซื้อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัญชีการศึกษาพร้อมด้วยสำเนาระเบียนผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลออกให้) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ด้วย