


- ประสาน/สรุป การดำเนินการสนับสนุนระหว่างตัวแทนหน่วยงานต่างๆ
- การประสานขอสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รับข้อมูลสรุปสถานการณ์ จากส่วนวางแผน เพื่อนำเสนอผู้บัญชาการต่อไป  
ประสานงานกับ Public Information Officer and Incident Commander เพื่อให้ข่าวสื่อมวลชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งข่าวที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วย
- ร่วมประชุมจัดทำแผนเผชิญเหตุ (IAP)
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์กับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนต่างๆ หรือที่หน่วยงานที่ร้องขอข้อมูล
- ประเมินติดตามการปฏิบัติงานร่วมระหว่างองค์กรต่างๆ และระบุปัญหาการทำงานร่วมกันที่อาจเกิดขึ้นแจ้งให้ผู้บัญชาการทราบ
- แก้ไขปัญหาด้านทรัพยากร การสื่อสาร ยุทธวิธีและการปฏิบัติงานที่พบให้ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินทราบและแก้ไข
- ร่วมประชุมวางแผนกับทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะๆ ให้มีการพูดคุยสรุปเหตุการณ์
- ทิ้งเหตุปกติและเหตุการณ์พิเศษเพื่อระบายความกังวลใจของผู้ปฏิบัติ (Debrief)
- บันทึกกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติการ Unit Log (ICS Form 214/215)
- ส่งมอบเอกสารให้ส่วนวางแผน และข่าวกรอง



 ส่วนปฏิบัติการ (Operations Section ; OS)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Procedure) เตรียมความพร้อมและตอบโต้สาธารณภัย ด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....	รหัส : WP-OS-01 จำนวน ..... หน้า ฉบับที่ : 01 แก้ไขครั้งที่ : 0 วันที่บังคับใช้ : .....
	ผู้จัดทำ : ..... (ชื่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ) ผู้ตรวจสอบ : ..... (ชื่อ IC)	ผู้อนุมัติ : ..... (.....) (หัวหน้าหน่วยงาน ; นพ.สสจ./ผอ.รพ)

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ปฏิบัติการตอบโต้สาธารณภัย เกี่ยวกับด้านรักษาพยาบาล การเฝ้าระวังสอบสวนควบคุมโรค การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต อนามัยสิ่งแวดล้อม และการประสานงานการรักษาพยาบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. ขอบเขตของงาน**

2.1 ทีมประสานงานการรักษาพยาบาล จัดระบบการประสานสั่งการกับทีมปฏิบัติการต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด เขต และประเทศ ประสานฝ่ายสนับสนุน ในการจัดระบบสื่อสาร ประสานการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานบริการนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.2 ทีมควบคุมโรค ตรวจสอบการระบาดของโรคสอบสวนหาสาเหตุ ปัจจัยของการระบาด ได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงที ควบคุมการระบาดของโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรคเชิงรุก ตลอด 24 ชั่วโมง กรณีมีการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว และบริหารจัดการในระดับจังหวัด

2.3 ทีมสุขภาพจิต จัดทีมดำเนินการ วางแผนช่วยเหลือ เยียวยา ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินทางด้านจิตใจ การเฝ้าระวังภาวะเครียดของผู้ประสบภัย และทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระยะ และเฝ้าระวังป้องกันไม่ให้เกิดการฆ่าตัวตายในรายที่มีอาการรุนแรง

2.4 ทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม จัดทีมดำเนินการประเมินด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยด้านอาหาร น้ำ ขยะ และพาหะนำโรค ในพื้นที่เกิดสาธารณภัย

2.5 ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่ จัดทีมปฏิบัติการด้านรักษาพยาบาล พร้อมออกปฏิบัติการ ในพื้นที่เกิดเหตุการณ์ จัดบริการในสถานบริการ รวมทั้งการลำเลียงขนย้ายผู้ป่วยวิกฤต การสนับสนุนช่วยเหลือด้านการแพทย์แก่หน่วยอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การสั่งการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

### 3. ผู้รับผิดชอบ

บทบาทตามโครงสร้าง ICS	ผู้รับผิดชอบ
หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ทีมประสานงานการรักษาพยาบาล	หัวหน้างานการแพทย์ฉุกเฉิน/หัวหน้าศูนย์สั่งการ
ทีมควบคุมโรค	ผู้รับผิดชอบงาน SRRT
ทีมสุขภาพจิต	ผู้รับผิดชอบงาน สุขภาพจิต
ทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้างานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในพื้นที่

หมายเหตุ : การกำหนดชื่อของผู้รับผิดชอบให้ปรับตามโครงสร้างของแต่ละหน่วยงาน

### 4. เครื่องมือและอุปกรณ์

#### 4.1 ทีมประสานงานการรักษาพยาบาล

- ทะเบียนรายชื่อโรงพยาบาล และจำนวนเตียง
- ข้อมูลทรัพยากร หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์

#### 4.2 ทีมควบคุมโรค

- ชุดป้องกันตนเอง เช่น หน้ากากอนามัย ชุด PPE
- อุปกรณ์เก็บตัวอย่างจากผู้ป่วย ตามลักษณะโรคและภัยที่ระบาดหรือคาดว่าจะ

จะระบาด ที่ต้องไปดำเนินการสอบสวน

#### 4.3 ทีมสุขภาพจิต

- ทะเบียนรายชื่อฐานข้อมูล ผู้ป่วยจิตเวช



#### 4.4 ทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ชุดตรวจสอบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร (SI-2)
- ชุดตรวจสอบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ 11)
- ชุดตรวจหาปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ 31)
- ชุดอุปกรณ์การเก็บตัวอย่างอาหารและน้ำ
- คลอรีน สารส้มและปูนขาว

#### 4.5 ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่

- ข้อมูลทรัพยากร หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ เช่น ทีม Mini MERT ทีม DMAT ทีม MERT หน่วยสนับสนุนอื่นๆ เป็นต้น
- ชุดอุปกรณ์กู้ชีพ

### 5. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ปฏิบัติงาน	อุปกรณ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
รับคำสั่ง จากผู้บัญชาการเหตุการณ์มอบหมาย ผู้ประสานทีมปฏิบัติการรักษาพยาบาล	หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ศูนย์ ICS	- ICS 204
รับคำสั่งมอบหมายงานจากหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล+สถานการณ์ ร่วมกับ ส่วนวางแผน (โดยประเมินตามระดับความรุนแรง สาธารณภัย)	หัวหน้าทีม ประสานงาน การรักษาพยาบาล	ศูนย์ ICS	- ICS 204 - ICS 205 - ICS 214 - WI-OS1-0
- ตรวจสอบความพร้อมของชุดปฏิบัติการ และ ข้อจำกัดในการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องการ สนับสนุน ในพื้นที่เกิดเหตุ / ภาพจังหวัด - จัดทำแผนดำเนินงาน ภายใต้อำนาจ IAP	หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ด้านการแพทย์ในพื้นที่	- ศูนย์รับแจ้งเหตุฯ - ทีมหน่วย ปฏิบัติการพื้นที่ เกิดเหตุ	- ICS 206 - ICS 215
ประสานกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามแผนฯ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ เช่น ศูนย์รับแจ้งเหตุฯ หรือ หน่วยบริการระบบสื่อสาร ICS บันทึกการปฏิบัติ (ตามแบบฟอร์ม)	หัวหน้าทีม ประสานงาน การรักษาพยาบาล	- ศูนย์รับแจ้งเหตุฯ หรือหน่วยบริการ ระบบสื่อสาร ICS	- ICS 206 - ICS 214 - ICS 215 - แบบ check List
แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการ กับทีม ICS	หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ศูนย์ ICS	- แบบรายงาน ติดตาม สถานการณ์

ลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ปฏิบัติงาน	อุปกรณ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการสำหรับให้กับทีมปฏิบัติการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ภายใต้คำสั่งของศูนย์ ICS (โดยประเมินตามระดับความรุนแรงสาธารณสุข)	หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ศูนย์ ICS	- ICS 204 /205 / 206 - ICS 214 /215 - WI-OS1-01
รายงานความคืบหน้าให้แก่ IC อย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ได้มีการกำหนดไว้	หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ศูนย์ ICS	- แบบรายงานติดตามสถานการณ์
ประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง/พิจารณาการยกเลิก/ถอนกำลังทีมปฏิบัติการ	หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ศูนย์ ICS	- แบบรายงานติดตามสถานการณ์

## 6. เอกสารอ้างอิงและที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 แบบ ICS 204 : การมอบหมายงาน
- 6.2 แบบ ICS 205 : Radio Communication Plan : แผนการติดต่อสื่อสาร
- 6.3 แบบ ICS 206 : แผนด้านการแพทย์
- 6.4 แบบ ICS 214 : แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
- 6.5 แบบ ICS 215 : แผนการดำเนินงาน
- 6.6 แบบ WI-CS-04 : แผนการจัดการสาธารณสุขด้านการแพทย์และสาธารณสุขตามระดับความรุนแรงของสาธารณสุขจังหวัด.....
- 6.7 แบบ FM-OS-01 : Check List ของทีมปฏิบัติการ หัวหน้าทีมปฏิบัติการรักษาพยาบาล
- 6.8 แบบ FM-OS-02 : Check list แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่
- 6.9 แบบ FM-OS-05 : Check list แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)
- 6.10 แบบ FM-OS-11 : Check list แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม ทีม MCATT
- 6.11 แบบ FM-OS-20 : Check list แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม ทีมอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 6.12 แบบ FM-OS-23 : Check list แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม ทีมประสานงานการรักษาพยาบาล



	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Procedure) เตรียมความพร้อมและตอบโต้สาธารณสุข ด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....	รหัส : ..... หน้า ฉบับที่ : 01      แก้ไขครั้งที่ : 0 วันที่บังคับใช้ : .....
	หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief : OSC)	ผู้จัดทำ : ส่วนปฏิบัติการ ผู้ตรวจสอบ : ..... (ชื่อ IC)

**หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief : OSC)** เป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการ (General Staff) มีหน้าที่รับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติการในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ดำเนินการตาม Incident Action Plan (IAP) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ

### 1. บทบาทหน้าที่

หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief) มีหน้าที่ดังนี้

1. ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน
2. รายงานตัวแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อรับมอบหมายงาน
3. ติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนด เพื่อแสดงตน
4. ทำความเข้าใจโครงสร้างองค์กร
5. รับฟังการสรุปงานจากผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือหัวหน้าส่วนปฏิบัติการคนปัจจุบัน (ถ้ามี)
6. จัดองค์กร มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ทีมที่ทำงานในพื้นที่ปฏิบัติการ โดยโครงสร้างภายใต้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้าสาขา (Branch Director), หัวหน้าพื้นที่หรือกลุ่ม (Division or Group supervisor), หัวหน้าหน่วย (Unit Leader), หัวหน้าทีมปฏิบัติงาน (Strike Team/Task force Leader), ผู้จัดการจุดระดมพล (Staging Area Manager)
7. วางแผน IAP ร่วมกับทีมผู้บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน
8. ประชุมสรุปสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมทุกทีม
9. ประเมินสถานการณ์ความพร้อม และทบทวนแนวทางปฏิบัติการ
10. อำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิการของเจ้าหน้าที่