

- สรุปและรวบรวมข้อมูลทรัพยากรข้อจำกัดและขีดความสามารถของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอในที่ประชุมวางแผน
- ประชุมกับตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อตัดสินใจ
 - ที่พักและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
 - วิธีการประสานการปฏิบัติของหน่วยช่วยเหลือต่าง ๆ
- ประเมินสถานะทรัพยากรและคาดการณ์ความต้องการร่วมกับส่วนปฏิบัติการ

ระยะปฏิบัติการและประเมินผล

- ร่วมกับหน่วยประเมินสถานการณ์ ในการประสานแผนการติดต่อสื่อสาร และแผนด้านการแพทย์ร่วมกับส่วนสนับสนุนเพื่อจัดวางแผนปฏิบัติการ และเพื่อบันทึกข้อมูล (ICS 201)
- ร่วมกับหน่วยประเมินสถานการณ์ในการประสานแผนการคมนาคมร่วมกับหน่วยปฏิบัติและส่วนสนับสนุนเพื่อวางแผนปฏิบัติการและเพื่อบันทึกข้อมูลในแบบ ICS 215
- ประเมินสถานะทรัพยากรและคาดการณ์ความต้องการร่วมกับส่วนปฏิบัติการ
- ตัดสินใจร่วมกับส่วนสนับสนุนในการใช้ทรัพยากร เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์ทดแทน ประเมินสถานะทรัพยากรและคาดการณ์ความต้องการร่วมกับส่วนปฏิบัติการ
- ตัดสินใจร่วมกับส่วนสนับสนุนในการใช้ทรัพยากร เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์ทดแทน
- ประเมินทรัพยากรคงคลังและเวลาในการขนย้าย (ICS 210)
- ตัดสินใจร่วมกับส่วนสนับสนุนในการใช้ทรัพยากร เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์ทดแทน
- ตัดสินใจร่วมกับส่วนต่างๆ เพื่อระบุเวลายุติการทำงาน
- ทบทวนบันทึกข้อมูลทรัพยากรเพื่อประเมินกิจกรรมการถอนกำลัง
 - ตรวจสอบระบบติดตามทรัพยากร
 - ตรวจสอบทะเบียนผู้เข้าปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบรายการทรัพยากรสำคัญ ๆ
- ให้มีการพูดคุยสรุปเหตุการณ์ทั้งเหตุปกติและเหตุการณ์พิเศษเพื่อระบายความกังวลใจของผู้ปฏิบัติ (Debrief)
- บันทึกกิจกรรมของหน่วยทรัพยากรฯ ทั้งหมด (ICS 210, ICS 215)
- ส่งมอบเอกสารให้หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร



	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Procedure) เตรียมความพร้อมและตอบโต้สาธารณภัย ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....	รหัส : WP-PS-01 จำนวน หน้า ฉบับที่ : แก้ไขครั้งที่ : วันที่บังคับใช้ :
	หน่วยประเมินสถานการณ์ (Situation Unit)	ผู้จัดทำ : (ส่วนแผนงาน) ผู้ตรวจสอบ : (หัวหน้าส่วนงาน)

หน่วยประเมินสถานการณ์ (Situation Unit) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ และผลการดำเนินงานจากพื้นที่ที่ประสบภัย เผื่อระวังและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่างๆ ในพื้นที่ ประเมินคาดการณ์ สถานการณ์ต่างๆ ที่มีผลต่อการปฏิบัติการ เตรียมข้อมูลจัดทำแผนที่ของสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคตและจัดเตรียมรายงานให้แก่หัวหน้าส่วนวางแผน (PSC)

1. บทบาทหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยประเมินสถานการณ์ มีดังนี้

1. รับฟังการบรรยายสรุปและขอสิ่งการพิเศษจากหัวหน้าส่วนแผนงาน (PSC)
2. เข้าร่วมการประชุมวางแผนตามที่ได้รับมอบหมาย
3. จัดเตรียมและจัดแสดงสถานะของเหตุการณ์เป็นระยะ
4. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เป็นระยะ และให้ทันต่อเหตุการณ์
5. เตรียมการคาดการณ์เป็นระยะ ตามที่จะมีการร้องขอจาก หัวหน้าส่วนแผนงาน (PSC)
6. จัดทำ จัดแสดง และแจกจ่ายข้อมูลทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลของสถานการณ์ ตามที่ต้องการในศูนย์ข่าวสารร่วม (Joint Information Center)
7. จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ ให้กับผู้ร้องขอ ตามความเหมาะสม
8. ให้บริการรูปภาพและแผนที่ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้บังคับบัญชา : หัวหน้าส่วนแผนงาน (Planning Section Chief : PSC)

3. ผู้ใต้บังคับบัญชา : ตามที่หัวหน้าส่วนแผนงานมอบหมาย



4. วิธีการปฏิบัติ

- 4.1 ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและผังการปฏิบัติงาน
- 4.2 ตาม FM-PS-04 : แบบตรวจสอบกิจกรรม (Checklist) ของหน่วยประเมินสถานการณ์

5. การรายงาน

ผู้รับรายงาน	หัวหน้าส่วนแผนงาน (Planning Section Chief : PSC)
ข้อมูลที่ต้องรายงาน	ข้อมูลสถานการณ์ตาม METHANE ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ แผนที่ แผนผังบริเวณที่เกิดเหตุ พิกัด สถานที่ปฏิบัติงาน เส้นทางคมนาคม
วิธีการรายงาน	ในการประชุม แฟกซ์ อีเมล โทรศัพท์ วิทยุ ฯลฯ
แบบฟอร์ม	ICS 201, 209, 213, 214, FM-PS-05, FM-PS-06
ความถี่ในการรายงาน	ตามรอบของการจัดประชุม และตามที่หน่วยงานร้องขอ

6. แผนสื่อสาร ประสานงาน

ประสานงานผ่านช่องทางของวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร อินเทอร์เน็ต โดยมีกำหนดช่องทางสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจตรงกัน (ตาม ICS 205)

7. แผนระดมทรัพยากร

ประเมินสถานการณ์ในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีม (บุคลากร อุปกรณ์ ยานพาหนะ)

8. ข้อตกลง / กติกา

เป็นส่วนที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ

- ความเข้าใจในสถานการณ์ปัจจุบัน
- คาดการณ์สถานการณ์ที่จำเป็น
- เตรียมทางเลือกในการแก้ปัญหาสำหรับเหตุฉุกเฉิน



FM-PS-04 : แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม (Checklist) ของ หน่วยประเมินสถานการณ์ (Situation Unit)

เหตุการณ์ สถานที่

วันที่ เวลา น. ชื่อผู้ปฏิบัติการ

หัวข้อต่อไปนี้ถือเป็นการประเมินกิจกรรมสำคัญขั้นต่ำของตำแหน่ง บางหัวข้ออาจทำครั้งเดียว แต่บางข้อต้องทำต่อเนื่อง หรือทำซ้ำหลายครั้ง

ภารกิจ/กิจกรรม

ระยะแจ้งเหตุและประเมินสถานการณ์

- ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินทุกคน (Common Responsibilities)
- รายงานตัวแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อรับมอบหมายงาน
- ติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรืออื่นๆตามที่กำหนด เพื่อแสดงตน
- รับแจ้งข่าวจากพื้นที่เกิดเหตุและหาข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบ FM-PS-05
- แจ้งหัวหน้าส่วนแผนงาน เพื่อร่วมประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรง
- ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและรายงานหัวหน้าส่วนแผนงาน
- ร่วมประชุมประเมินสถานการณ์และวางแผนเบื้องต้นกับส่วนแผนงานและผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ทบทวนเหตุการณ์ตามแบบ ICS 201

ระยะการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์

- รับแจ้งการประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ ตามระดับความรุนแรงจากส่วนบัญชาการ
- รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอในการประชุม War Room ได้แก่ สถานการณ์ ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ
- แผนที่ แผนผังบริเวณที่เกิดเหตุ พิกัด สถานที่ปฏิบัติงาน เส้นทางคมนาคม และทีมที่ออกปฏิบัติการช่วยเหลือในพื้นที่เกิดเหตุ
- จัดทำรายงานเบื้องต้นเพื่อส่งให้ผู้บริหารระดับเขต และกระทรวง ตามแบบ FM-PF-06 ทุกวัน



ระยะปฏิบัติการและประเมินผล

- ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและบันทึกในแบบฟอร์ม ICS 201
- จัดเตรียมภาพ โดยให้ใช้กล้องดิจิทัลในการบันทึก รวบรวมภาพถ่ายทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การวางแผนการประชาสัมพันธ์ และจัดเตรียมแผนที่ของพื้นที่ปฏิบัติการ
- เตรียมการประเมินสถานการณ์ การคาดการณ์ วิเคราะห์เพื่อให้ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และส่วนปฏิบัติการ
- ติดตามสถานภาพของทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติการทั้งหมด
- เตรียมสรุปสถานการณ์ Incident Status Summary (ICS 209) และรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์ทุกครั้ง
- เตรียมการคาดการณ์เหตุการณ์เป็นช่วงเวลา แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ กรณีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิด
- ให้มีการพูดคุยสรุปเหตุการณ์ทั้งเหตุปกติและเหตุการณ์พิเศษเพื่อระบายความกังวลใจของผู้ปฏิบัติ (Debrief)
- บันทึกกิจกรรมของฝ่ายทั้งหมด (ICS Form 214)
- ส่งมอบเอกสารให้หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร



FM-PS-05 : แบบฟอร์มรับแจ้งข่าวและรายงานเหตุด้านสาธารณสุข (ตามแนวทางของ METHANE)

วันที่รับรายงาน เดือน พ.ศ. เวลา น.

ชื่อ-สกุล ผู้รายงาน ชื่อ-สกุล ผู้รับรายงาน

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด (กรณีไม่ทราบให้ระบุ "ไม่ทราบ")
1.	Major incident (เป็นสาธารณสุขหรือไม่)	() เป็น () ไม่เป็น ช่วงเวลาเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
2.	Exact location (สถานที่เกิดเหตุ)
3.	Type of incident (ประเภทสาธารณสุข)	1. สีนามิ 2. น้ำท่วม 3. ดินโคลนถล่ม 4. แผ่นดินไหว 5. โรคระบาดในมนุษย์ 6. ไฟป่า 7. คมนาคมขนส่ง 8. ภัยหนาว 9. การก่อวินาศกรรมและสงคราม 10. สารเคมีและวัตถุอันตราย 11. โรคระบาด ในพืชและสัตว์ 12. อื่นๆ ระบุ.....
4.	Hazard (สิ่งคุกคาม, ความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุซ้ำ)
5.	Access (ข้อมูลการเข้าถึงจุดเกิดเหตุ)	โดยพาหนะ..... ช่องทางที่สะดวกและปลอดภัย
6.	No.of casualty ความรุนแรง	บาดเจ็บ..... คน เสียชีวิต..... คน สูญหาย..... คน อพยพไปยังที่ปลอดภัย..... คน คริวเรือน ระดับความรุนแรง ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4
7.	Emergency service มีหน่วยงานอะไรมาที่เกิดเหตุ แล้ว, ต้องการความช่วยเหลือ อะไรบ้าง	1. ทีมกู้ภัย 2. ทีมกู้ชีพ 3. ทีมอื่น ๆ (ระบุ) 4. สิ่งที่ต้องการสนับสนุน

หมายเหตุ ให้ผู้รับแจ้ง รายงานต่อให้หัวหน้าส่วนแผน ทันที



FM-PS-04 : แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม (Checklist)
ของ หน่วยประเมินสถานการณ์ (Situation Unit)

ชื่อเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

1. สถานการณ์ทั่วไป

1.1 พื้นที่และประชาชนที่ได้รับความเสียหาย (จำนวน)

อำเภอ (รายชื่อ)	ตำบล	หมู่บ้าน	ครอบครัว	ประชาชน		
				เจ็บ	ตาย	หาย

1.2 สถานบริการที่ได้รับความเสียหาย

สถานบริการสาธารณสุข ที่ได้รับความเสียหาย	ประมาณความเสียหาย (บาท)	รายละเอียด

1.3 แหล่งอื่นๆ ที่ได้รับความเสียหาย

หมู่บ้าน	สิ่งที่เสียหาย	รายละเอียด



1.4 บุคลากรสาธารณสุขที่ได้รับผลกระทบ (จำนวนคน)

บาดเจ็บ (จำนวน)	เสียชีวิต (จำนวน)	ปฏิบัติงานไม่ได้ (จำนวน)	บ้านและครอบครัว ได้รับผลกระทบ (จำนวน)

2. การดำเนินการช่วยเหลือประชาชน

2.1 การให้บริการรักษาพยาบาล

2.1.1 การให้บริการในโรงพยาบาล

วัน/เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้ารับการรักษา ในโรงพยาบาล (คน)	จำนวนผู้รับบริการ แล้วกลับบ้าน (คน)	จำนวนผู้รับไว้รักษา ในโรงพยาบาล (คน)	จำนวนผู้ได้รับการส่งต่อ (คน)

2.1.2 การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

วัน/เดือน/ปี	จำนวนหน่วยแพทย์ เคลื่อนที่ที่พร้อม ให้บริการ (หน่วย)	จำนวนครั้งที่ ให้บริการ	จำนวน ผู้รับบริการ (ราย)	บริการสุขศึกษา (ราย)

