



	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Procedure) เตรียมความพร้อมและตอบโต้สาธารณภัย ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....	รหัส : WP-LS-02 จำนวน หน้า ฉบับที่ : แก้ไขครั้งที่ : วันที่บังคับใช้ :
	หน่วยบริการระบบสื่อสาร (Communications Unit)	ผู้จัดทำ : (หน่วยระบบสื่อสาร) ผู้ตรวจสอบ : (หัวหน้าส่วนสนับสนุน)

หน่วยบริการระบบสื่อสาร (Communications Unit) ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนสนับสนุน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และสถานที่สำหรับการสื่อสาร โดยประสานกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุนสถานที่ในการจัดสถานที่ที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตั้งและทดสอบเครื่องมือสื่อสาร กำกับดูแลการทำงานของศูนย์สื่อสารเหตุฉุกเฉิน (Incident Communication Center) แจกจ่ายเครื่องมือสื่อสารไปยังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการ และดูแล รักษาซ่อมแซมเครื่องมือสื่อสาร

1. บทบาทหน้าที่

1. รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าส่วนสนับสนุน
2. พิจารณาความต้องการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในหน่วยบริการระบบสื่อสาร
3. ให้ความเห็นเกี่ยวกับศักยภาพและข้อจำกัดในการสื่อสาร
4. จัดทำและปฏิบัติตามแผนการสื่อสารในการตอบโต้เหตุ
5. ดูแลให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อสารเหตุฉุกเฉิน (Incident Communication Center)
6. ติดตั้งระบบเชื่อมต่อข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ของประชาชน
7. พิจารณากำหนดสถานที่ที่เหมาะสมในการรับ-ส่งข่าวสารโดยประสานกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุนสถานที่
8. ดูแลให้มีการติดตั้งและทดสอบระบบสื่อสาร
9. ดูแลให้มีระบบตรวจสอบจำนวนและการนำเครื่องมือสื่อสารไปใช้
10. ดูแลให้มีการแจกจ่ายวิทยุมือถือส่วนบุคคลตามแผนการสื่อสารทางวิทยุ
11. เตรียมข้อมูลทางเทคนิค เกี่ยวกับ
 - ความพอเพียงของระบบสื่อสารที่ใช้ในการปฏิบัติการ ณ ปัจจุบัน

- ข้อจำกัดทางภูมิศาสตร์ต่อระบบสื่อสาร
 - ศักยภาพของเครื่องมือ
 - จำนวนและประเภทของเครื่องมือที่มีการนำมาใช้
 - ปัญหาที่อาจพบจากการใช้เครื่องมือสื่อสาร
12. กำกับดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยสื่อสาร
 13. จัดทำบันทึกการใช้งานของเครื่องมือสื่อสารทั้งหมด ตามความเหมาะสม
 14. ดูแลให้มีการทดสอบและซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์
 15. รับเครื่องมือสื่อสารกลับจากหน่วยที่ถอนกำลังกลับจากการปฏิบัติงาน
 16. บันทึกการปฏิบัติงาน
 17. ส่งมอบเอกสารให้หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร

2. ผู้บังคับบัญชา : หัวหน้าส่วนสนับสนุน (Logistics Section Chief: LSC)

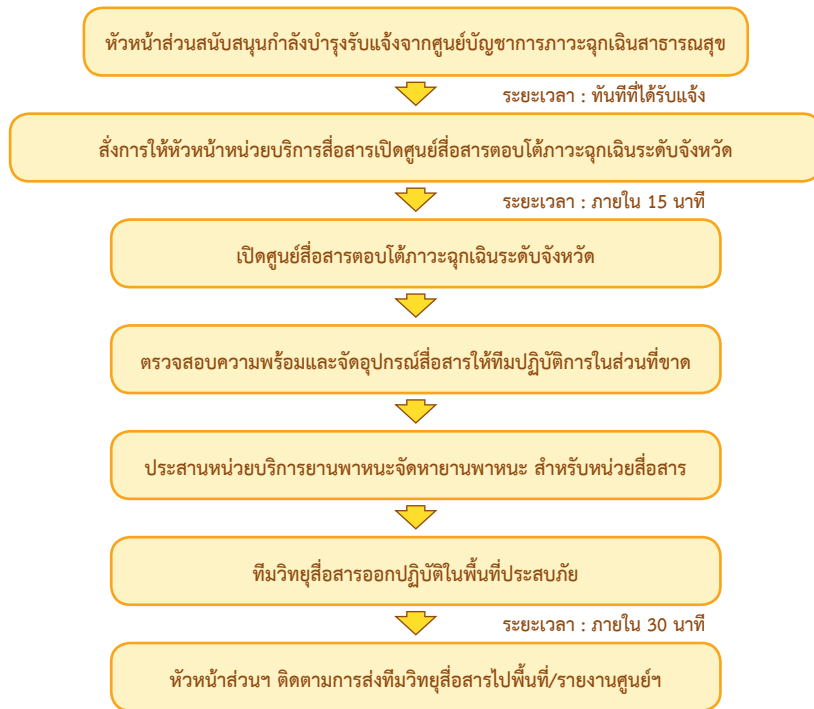
3. ผู้ใต้บังคับบัญชา : (อาจมี กรณีมีผู้ช่วย) สมาชิกในหน่วยบริการระบบสื่อสาร

4. วิธีการปฏิบัติ : ปฏิบัติตาม

- 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Work Procedure) เตรียมความพร้อมและตอบโต้สาธารณภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- 4.2 FM-LS-02 : แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม (Checklist)



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



5. การรายงาน

ผู้รับรายงาน	หัวหน้าส่วนสนับสนุน (Logistics Section Chief : LSC)
ข้อมูลที่ต้องรายงาน	ข้อมูลระบบสื่อสาร สถานะทรัพยากร สรุปรการทำงาน และปัญหาอุปสรรค
วิธีการรายงาน	แฟกซ์ อีเมล วิทยุ การร่วมประชุม ฯลฯ
แบบฟอร์ม	ICS..... Checklist FM-LS-02, 03 WI-LS-2, 3, 4, 5
ความถี่ในการรายงาน	ขึ้นกับการกำหนดรอบการปฏิบัติการกิจครั้งนั้นๆ

6. แผนสื่อสาร ประสานงาน

ทำเนียบรายชื่อหน่วยงาน หรือทีมที่ต้องติดต่อ โดยมีการกำหนดช่องทางสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจตรงกัน (ตามแบบฟอร์ม ICS 205)

7. แผนระดมทรัพยากร

- 7.1 กำหนดแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรสำหรับการปฏิบัติงานของทีม
- 7.2 กำหนดแนวทางการร้องขอสนับสนุน การจัดหา การเก็บรักษา การซ่อมแซมและการทดแทน

8. ข้อตกลง / กติกา

- 8.1 จัดเตรียมช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมล่วงหน้า
- 8.2 สนับสนุนทรัพยากรสำหรับการปฏิบัติงานของทีมอย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า และประสิทธิภาพ



FM-LS-02 : แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม (Checklist)
ของหน่วยบริการระบบสื่อสาร (Communications Unit Checklist)

เหตุการณ์ สถานที่
วันที่ เวลา น. ชื่อผู้ปฏิบัติการ

หัวข้อต่อไปนี้เป็นภาระประเมินกิจกรรมสำคัญขั้นต่ำของตำแหน่ง บางหัวข้ออาจทำครั้งเดียว แต่บางข้อ ต้องทำต่อเนื่องหรือทำซ้ำหลายครั้งบางกิจกรรมอาจมอบหมายให้หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการย่อยได้

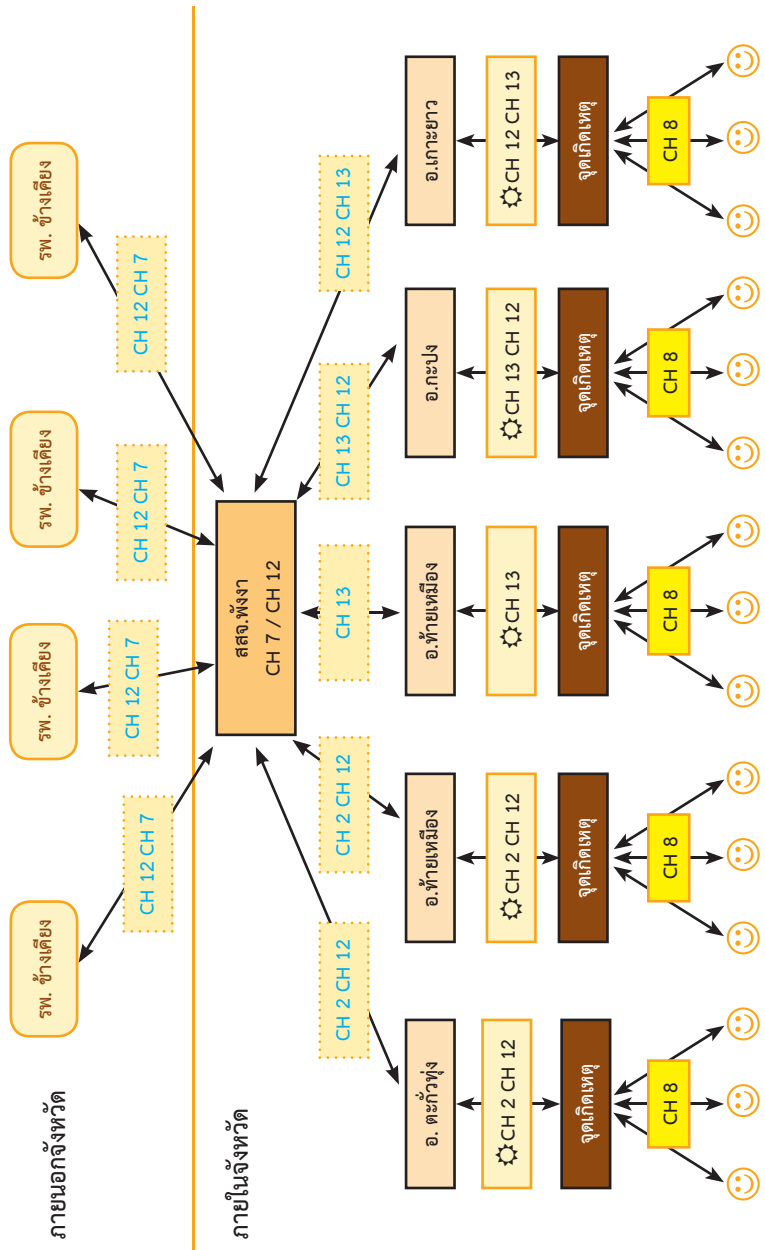
ภารกิจ/กิจกรรม

- ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินทุกคน (Common Responsibilities)
- รับการสรุปจากหัวหน้าส่วนสนับสนุนหรือผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยตามความเหมาะสม:
 - จัดเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดการศูนย์สื่อสารและเจ้าหน้าที่ส่งการหน่วยเคลื่อนที่ต่างๆ
 - จัดเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสายด่วนให้มีจำนวนเหมาะสมสำหรับการตอบสายด่วน และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเครื่องแฟกซ์
- ประเมินระบบสื่อสาร/ความถี่คลื่น ให้คำแนะนำชี้ตความสามารถด้านการสื่อสารและข้อจำกัด
- จัดทำแนวทางการสื่อสารและการไหลเวียนข่าวสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์
- ประเมินจำนวนคู่สายที่รองรับระบบงาน อาจต้องเพิ่มคู่สายหากจำเป็น
- เตรียมแผนการสื่อสาร Incident Communications Plan (ICS Form 205):
 - ศึกษาโครงสร้างองค์กร
 - ระบุภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงและเตรียมการสื่อสารให้รองรับภารกิจ
 - มอบหมายผู้รับผิดชอบต่อการสื่อสารให้ติดต่อประสานกับทุกหน่วยปฏิบัติการได้รวมทั้งอาสาสมัครและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดระบบการสื่อสารที่จำเป็นของหน่วยสั่งการต่างๆ

- กำหนดระบบการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนตามการร้องขอ
- กำหนดวิธีปฏิบัติงานพิเศษสำหรับเครื่องมือสื่อสารของระบบการบัญชาการ
- นำหมายเลขโทรศัพท์มือถือเข้าเป็นระบบหนึ่งของแผนการสื่อสาร(ICS Form 205):
 - ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานสำคัญซึ่งจะถูกใช้เป็นพิเศษ จัดเตรียมและมี หมายเลขโทรศัพท์เป็นเอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจตามโครงสร้างการปฏิบัติการ เช่น ที่พักพิง, ที่พักผู้สื่อข่าว, จุดประสานงานฯ
 - ระบุหมายเลขโทรศัพท์พิเศษที่ใช้เฉพาะบุคคลและภารกิจเตรียมหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะสำหรับสายเรียกเข้าพิเศษเฉพาะภารกิจและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - ห้ามเผยแพร่หมายเลขเฉพาะ สำหรับปฏิบัติการให้สาธารณชนทราบ
- ดำเนินการให้สามารถติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายวิทยุอาสาสมัครได้
- เตรียมสมุดบันทึกหมายเลขโทรศัพท์และความถี่คลื่นวิทยุให้เที่ยงตรงและสามารถหยิบใช้ได้ง่าย
- ประเมินความต้องการและเสาะหาเครือข่ายเสริมหากจำเป็น:
 - ร้องขอจากหน่วยสนับสนุนทรัพยากรเมื่อได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าส่วนสนับสนุน
 - อาจร้องขอระบบสำรองฉุกเฉินจากหน่วยงานกลางภาครัฐอื่นๆ
- บันทึกรายละเอียดเครื่องมือที่ชำรุดและดำเนินการซ่อมแซม
- ดำเนินการให้การใช้ระบบและเครื่องมือสื่อสารโปร่งใส ตรวจสอบได้
- แจ้งข้อมูลด้านเทคนิค ได้แก่:
 - ขนาดและขีดความสามารถของการสื่อสารในปัจจุบัน
 - พื้นที่เครือข่ายการสื่อสารที่ไม่ครอบคลุม
 - สมรรถนะของเครื่องมือสื่อสาร
 - จำนวนและประเภทของเครื่องมือสื่อสาร
- แก้ปัญหาการสื่อสารที่เกิดขึ้น
- ประเมินจำนวนผู้ปฏิบัติงานและเตรียมคนสำหรับผลัดกะทำงาน
- ให้มีการพูดคุยสรุปเหตุการณ์ทั้งเหตุปกติและเหตุการณ์พิเศษเพื่อระบายความกังวลใจของผู้ปฏิบัติ
- บันทึกกิจกรรมทั้งหมด (ICS Form 214)
- ส่งมอบเอกสารให้หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร



(ตัวอย่าง) WI-LS-1 : เครือข่ายวิทยุสื่อสารหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา



FM-LS-03 : แบบฟอร์มตรวจวัสดุ อุปกรณ์ สื่อสาร (Checklist)
ของ หน่วยบริการระบบสื่อสาร (Communications Unit)

เหตุการณ์ สถานที่
วันที่ เวลา น. ชื่อผู้ปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ สื่อสาร

ลำดับ	มี	รายการ	สภาพดี	ชำรุด
1.	<input type="checkbox"/>	คู่สายโทรศัพท์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	เครื่องโทรศัพท์ขั้นพื้นฐาน เคลื่อนที่ และดาวเทียม / เครื่องโทรสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์สื่อสารชนิดเคลื่อนที่ (mobile repeater)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	วิทยุมือถือ 5 วัตต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	วิทยุประจำที่ 50 วัตต์ พร้อมระบบเสาอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	เครื่องทวนสัญญาณวิทยุเคลื่อนที่พร้อมระบบเสาอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	แบตเตอรี่สำรอง 12 โวลท์ 100 แอมป์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	แบตเตอรี่สำรองวิทยุมือถือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	เครื่องปั่นไฟ + อุปกรณ์+น้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ 95 จำนวน 10 L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	เครื่องประจุไฟแบตเตอรี่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	ไฟฉายชนิดประจุไฟได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(ตัวอย่าง) WI-LS-2 : รหัสเรียกขานสถานีและรหัส ว
ในข่ายสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน	ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน	ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน
รพ.พังงา	พังงา 2	รพ.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง 2	รพ.คุระบุรี	คุระ 2
สสอ.เมืองพังงา	เมืองพังงา 1	สสอ.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง 1	สสอ.คุระบุรี	คุระ 1
บางเตย	เมืองพังงา 201	บกปุย	ท้ายเหมือง 201	เตรียม	คุระ 201
เกาะปันหยี่	เมืองพังงา 202	นิคม	ท้ายเหมือง 202	บางวัน	คุระ 202
นบปริง	เมืองพังงา 203	ลำแก่น	ท้ายเหมือง 203	ทุ่งละออง	คุระ 203
ทุ่งคาโงก	เมืองพังงา 204	ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง 204	เกาะพระทอง	คุระ 204
สองแพรก	เมืองพังงา 205	บางทอง	ท้ายเหมือง 205	บางติบ	คุระ 205
ตากแดด	เมืองพังงา 206	นาเตย	ท้ายเหมือง 206	ทุ่งรัก	คุระ 206
ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา 207	ทุ่งดอน	ท้ายเหมือง 207	ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน
เกาะเคียม	เมืองพังงา 208	ช้างนอน (ลำกี)	ท้ายเหมือง 208	รพ.เกาะยาว	เกาะยาว 2
เกาะหมากน้อย	เมืองพังงา 209	อินทนิล	ท้ายเหมือง 209	สสอ.เกาะยาว	เกาะยาว 1
ปากอ	เมืองพังงา 210	ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว 201
เกาะไม้ไผ่	เมืองพังงา 211	รพ.ตะกั่วป่า	ตะกั่วป่า 2	พรุโน	เกาะยาว 202
ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน	สสอ.ตะกั่วป่า	ตะกั่วป่า 1	โล๊ะโปะ	เกาะยาว 203
รพ.ทับปุด	ทับปุด 2	บางม่วง	ตะกั่วป่า 201		
สสอ.ทับปุด	ทับปุด 1	คึกคัก	ตะกั่วป่า 202		
มะรุ่ย	ทับปุด 201	ปากเกาะ	ตะกั่วป่า 203	ชื่อบุคคล	รหัสเรียกขาน
บางเหรียง	ทับปุด 202	น้ำเค็ม	ตะกั่วป่า 204	นพ.สสจ.	พังงา 01
โคกเจริญ	ทับปุด 203	โคกเคียน	ตะกั่วป่า 205	นายแพทย์ 9	พังงา 011
ถ้ำทองหลาง	ทับปุด 204	บางใหญ่	ตะกั่วป่า 206	นวก เขียวชาญ	พังงา 012
บ่อแสน	ทับปุด 205	คำตัว	ตะกั่วป่า 207	นวก ช พิเศษ	พังงา 013
โคกไคร	ทับปุด 206	นอกนา	ตะกั่วป่า 208		
ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน	บางนายสี	ตะกั่วป่า 209		
รพ.ตะกั่วทุ่ง	ตะกั่วทุ่ง 2	รพ.บางไทร	บางไทร 2	ชื่อบุคคล	รหัสเรียกขาน
สสอ.ตะกั่วทุ่ง	ตะกั่วทุ่ง 1	ชื่อสถานที่	รหัสเรียกขาน	ผอ รพ	ชื่ออำเภอ ตามด้วย 02
อ่าวมะขาม	ตะกั่วทุ่ง 201	รพ กะปง	กะปง 2	เช่น ผอ รพ พังงา	ใช้รหัส พังงา 02
บางหลาม	ตะกั่วทุ่ง 202	สสอ.กะปง	กะปง 1	ผอ.รพ กะปง	ใช้รหัส กะปง 02

ส่วนที่ 2 ความพร้อมของข้อมูลและรายงาน

ลำดับ	มี	รายการ	ลำดับ	มี
1.	<input type="checkbox"/>	แผนที่แสดงพิกัด	7.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	ชื่อ-ที่อยู่-โทรศัพท์ ของเครือข่าย	8.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	คลื่นความถี่	9.	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	รหัสวิทยุ เครือข่าย	10.	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มรับ-ส่งข่าวทางวิทยุ	11.	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มรับแจ้งข่าวและ รายงานสถานการณ์	12.	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน พร้อม ไม่พร้อม

คำแนะนำ



ทองหลาง	ตะกั่วทุ่ง 203	ปากคลอง	กะปง 202		
ท่าปูน	ตะกั่วทุ่ง 204	รมณีย์	กะปง 203	ชื่อบุคคล	รหัสเรียกขาน
หล่อยูง	ตะกั่วทุ่ง 205	เหล	กะปง 204	สสอ.กะปง	ชื่ออำเภอ ตามด้วย 01
เกาะกลาง	ตะกั่วทุ่ง 206	ช้างเขือ	กะปง 205	เช่น สสอ.กะปง	ใช้รหัส กะปง 01
กระโสม	ตะกั่วทุ่ง 207	กะปง	กะปง 206	สสอ.ทับปุด	ใช้รหัส ทับปุด 01
ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง 208	สายปี่หนัง	กะปง 207		
บางทราย	ตะกั่วทุ่ง 209	เหมาะ	กะปง 208	รหัสเรียกขาน	สำนักงานสาธารณสุข
กะไหล	ตะกั่วทุ่ง 210	ปากพู	กะปง 209		จังหวัด
คลองเคียน	ตะกั่วทุ่ง 211			พังงา คือ พังงา 1	
ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง 212			ความถี่หลักที่ใช้ คือ ความถี่ช่อง 7	
				(155.475 MHz)	

สำหรับติดต่อระยะไกล ใช้ช่อง 12 (พังงา, ทับปุด, ตะกั่วทุ่ง, ท้ายเหมือง, เกาะยาว)
 ใช้ช่อง 13 (เขต ตะกั่วป่า, กะปง, คุระบุรี)
 ใช้ช่อง 2 (อ.ท้ายเหมือง, ต.โคกกลอย)
 ใช้ช่อง 7 (เขตคุระบุรี)



ตัวอย่าง WI-LS-3 : รหัส ว และเรียกขานวิทยุสื่อสารในรถยนต์
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

รถยนต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ติดตั้งวิทยุสื่อสาร					
ลำดับที่	หมายเลขทะเบียน	รหัสเรียกขาน	ลำดับที่	หมายเลขทะเบียน	รหัสเรียกขาน
1.	กข - 2266 พังงา	รถพังงา 11	8.	กข - 3799 พังงา	รถพังงา 18
2.	นข - 1012 พังงา	รถพังงา 12	9.	บ - 8419 นพบุรี	รถพังงา 19
3.	นข - 672 พังงา	รถพังงา 13	10.	กข - 155 พังงา	รถพังงา 110
4.	นข - 1015 พังงา	รถพังงา 14	11.	น - 8443 พังงา	รถพังงา 111
5.	สธ - 1759 พังงา	รถพังงา 15	12.	กข - 432 พังงา	รถพังงา 112
6.	นข - 522 พังงา	รถพังงา 16	13.	ม - 0992 พังงา	รถพังงา 113
7.	กข - 3239 พังงา	รถพังงา 17			รถพังงา 114
					รถพังงา 115

รหัส	ความหมาย	รหัส	ความหมาย	รหัส	ความหมาย
ว. 00	คอยก่อน/ให้คอยก่อน	ว. 17	มีอันตรายห้ามผ่าน	ว. 41	สัญญาณไฟจราจร
ว. 01	ที่ทำงาน	ว. 18	นำรถออกทดลอง เครื่องยนต์ /รถยนต์เสีย	ว. 42	ขบวนจัดพาหนะนำขบวน
ว. 02	ที่พัก	ว. 19	สถานีถูกยึด / ถูกโจมตี	ว. 43	จุดตรวจยานพาหนะ
ว. 1	อยู่ที่ไหน / อยู่ที่	ว. 20	ตรวจค้น/ จับกุม	ว. 44	ติดต่อทางโทรสาร
ว. 2	ได้ยินหรือไม่ตอบด้วย / ...ได้ยินแล้ว	ว. 21	ออกเดินทางจาก	ว. 50	รับประทานอาหาร
ว. 3	ทวนข้อความซ้ำอีกครั้ง	ว. 22	ถึง (สถานที่)	ว. 55	ให้อ่านความสะดวก
ว. 4	ปฏิบัติหน้าที่ / ดำเนินการ	ว. 23	ผ่าน	ว. 60	ญาติ / พี่น้อง / เพื่อน
ว. 5	ราชการลับ / ความลับ	ว. 24	เวลา / ขอทราบเวลา	ว. 61	ขอบคุณ
ว. 6	ขอติดต่อ / ได้ตอบด้วย	ว. 25	ไป (สถานที่)	ว. 62	สิ่งของ
ว. 7	ขอความช่วยเหลือ (มีเหตุการณ์คับขัน)	ว. 26	ให้ติดต่อทางวิทยุหน่วยที่สุด	ว. 63	บ้าน
ว. 8	ข่าวสาร / ข้อความ	ว. 27	ให้ติดต่อทางโทรพิมพ์	ว. 64	ธุรกิจส่วนตัว
ว. 9	มีเหตุฉุกเฉิน	ว. 28	มีประชุม	ว. 73	สวัสดิ์



รหัส	ความหมาย	รหัส	ความหมาย	รหัส	ความหมาย
ว. 10	อยู่ประจำที่ และติดต่อทาง ว. ได้	ว. 29	มีราชการ / รุจร	ว. 601	เครื่องวิทยุ รับ - ส่ง
ว. 11	หยุดพัก และติดต่อทาง ว. ได้	ว. 30	ขอทราบจำนวน, จำนวน	ว. 602	สายอากาศวิทยุ
ว. 12	หยุดพัก และติดต่อทาง ว. ไม่ได้	ว. 31	เปลี่ยนไปใช้ช่องความถี่ที่ 1	ว. 603	รถยนต์
ว. 13	ติดต่อทางโทรศัพท์	ว. 32	เปลี่ยนไปใช้ช่องความถี่ที่ 2	ว. 604	คู่มือทัศน
ว. 14	เลิกงาน / ปิดสถานี	ว. 33	เปลี่ยนไปใช้ช่องความถี่ที่ 3	ว. 605	รับประทานอาหาร
ว. 15	ให้มาพบ / นัดหมาย	ว. 34	เปลี่ยนไปใช้ช่องความถี่ที่ 4	ว. 606	พูดจาไม่เป็นความจริง
ว. 16	ทดสอบสัญญาณวิทยุ	ว. 35	เตรียมพร้อมปฏิบัติการ	ว. 607	กิจธุระส่วนตัว
ว. 16-1	จับใจความไม่ได้	ว. 36	เตรียมพร้อมเต็มอัตรา	ว. 608	คนก่อกวน
ว. 16-2	เสียงไม่ชัดเจน	ว. 37	เตรียมพร้อมครึ่งอัตรา	ว. 609	คลื่นรบกวน
ว. 16-3	เสียงชัดพอใช้ได้	ว. 38	เตรียม 1 / 3 อัตรา	ว. 610	คิดถึง
ว. 16-4	เสียงชัดเจนนิด	ว. 39	สภาพจราจรคับคั่ง	ว. 621	เงิน
ว. 16-5	เสียงชัดเจนนิดมาก	ว. 40	อุบัติเหตุรถยนต์	ว. 100	ขอโทษ



(ตัวอย่าง) WI-LS-4 : เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดพังงา

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สายด่วนนิรภัย (ปภ.)	1784
ศูนย์ดำรงธรรม	1567
ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	1356
กรมอุตุนิยมวิทยา	1182
ศูนย์วิทยุสื่อสาร สำนักป้องกันและบรรเทา	199
กรมควบคุมมลพิษ	1650, 0-2298-2404-7
สายด่วนบริการข้อมูลสารเคมี	1564
ส่วนควบคุมไฟฟ้า	1362
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	0-2226-4444
ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	0-2282-1815
สถานีวิทยุ สวพ.91	1644
สายด่วนผู้บริโภค ออย.	1556
Hot - Line คลายเครียด (กรมสุขภาพจิต)	1667
Health - Line สายด่วนเพื่อสุขภาพ	0-2714-3333
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ศูนย์เรนทร)	1669
ศูนย์ส่งกลับฯ และรถพยาบาลตำรวจ	1691, 0-2255-1134-6
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	1190
ร่วมด้วยช่วยกัน	1677
จส. 100	1137, 0-2711-9151-8
ศูนย์วิทยุสื่อสาร สภากาชาดไทย	0-2251-7853-6 ต่อ 2209, 2210
ศูนย์ปฏิบัติการธรณีพิบัติภัย	0-2621-9701-5
ชลประทาน บริการประชาชน	1460



(ตัวอย่าง) WI-LS-5 : รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องงานสาธารณสุข
ในจังหวัดพังงา

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	วิทยุสื่อสาร	
				ความถี่	นามเรียกขาน
1.	สำนักงาน ปก.จังหวัดพังงา	076 460 607	076 460 607	150.150	สิงขร
2.	กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด	076 412 975		152.900	พังงา
3.	สถานีตำรวจภูธรเมืองพังงา	076 412 073	076 430 535	152.700	
4.	สถานีตำรวจภูธรคุระบุรี	076 491 270		152.900	
5.	สถานีตำรวจภูธรตะกั่วป่า	076 421 113		152.700	
6.	สถานีตำรวจภูธรกะปง	076 499 104	076 499 378	152.900	
7.	สถานีตำรวจภูธรทับปุด	076 442 036		152.900	
8.	สถานีตำรวจภูธรตะกั่วทุ่ง	076 496 531		152.900	
9.	สถานีตำรวจภูธรท้ายเหมือง	076 571 799		152.900	
10.	สถานีตำรวจภูธรเกาะยาว	076 597 1223		152.900	
11.	ที่ทำการปกครองจังหวัด	076 411 352	076 413 460		
12.	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	076 412 053	076 412 053	162.125	เมืองชัย
13.	ที่ทำการปกครองอำเภอคุระบุรี	076 491 353	076 491 353	162.125	สุรินทร์
14.	ที่ทำการปกครองอำเภอตะกั่วป่า	076 421 328	076 421 123	162.125	ช่องฟ้า
15.	ที่ทำการปกครองอำเภอกะปง	076 499 496	076 499 495	162.125	แสงทอง
16.	ที่ทำการปกครองอำเภอทับปุด	076 599 117	076 599 117	162.125	นางหงส์
17.	ที่ทำการปกครองอำเภอตะกั่วทุ่ง	076 496 533	076 496 533	162.125	รามัญ
18.	ที่ทำการปกครองอำเภอท้ายเหมือง	076 571 766	076 571 521	162.125	ลำปี
19.	ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะยาว	076 597 004	076 597 003	162.125	เกาะใหญ่
20.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	076 411 388	076 411 388		
21.	สถานีวิทยุกระจายเสียงจังหวัดพังงา	076 460 660	076 460 660		
22.	สถานีวิทยุกระจายเสียง อสมท.	076 413 599	076 413 600		
23.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	076 411 264			
24.	ตำรวจทางหลวง	076 411 350			



(ตัวอย่าง) FM-LS-04 : แบบฟอร์มรับ-ส่งข่าว

บันทึกการรับส่งข่าวทางวิทยุ		
ของกระทรวงสาธารณสุข		
ที่ข่าว	ที่หนังสือ	
ลักษณะข่าว	วันที่	เดือน
วันที่	เดือน	พ.ศ.
เรื่อง	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้ส่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
สังกัด	สังกัด	สังกัด
ข้อความข่าว		
อนุมัติให้ส่งข่าวได้	พนักงานส่งข่าว	พนักงานรับข่าว
ลงชื่อ	เวลา	เวลา
ตำแหน่ง		