



	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Procedure) เตรียมความพร้อมและตอบโต้สาธารณภัย ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....	รหัส : WP-LS-02 จำนวน หน้า ฉบับที่ : แก้ไขครั้งที่ : วันที่บังคับใช้ :
	หน่วยบริการเสียบึง (Food Unit : FU)	ผู้จัดทำ : (หน่วยเสียบึง) ผู้ตรวจสอบ : (หัวหน้าส่วนสนับสนุน)

หน่วยบริการเสียบึง (Food Unit : FU) ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสาขาการบริการหรือหัวหน้าส่วน ส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่ประเมินความต้องการเกี่ยวกับการบริการอาหารตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดเมนู การกำหนดสถานที่ประกอบอาหาร การเสิร์ฟ การจัดหาวัตถุดิบ/น้ำใช้ และการดูแลทั่วไปในบริเวณการบริการอาหาร

1. บทบาทหน้าที่

1. รับฟังการบรรยายสรุปจากผู้อำนวยการสาขาหรือหัวหน้าส่วนส่งกำลังบำรุง
2. กำหนดสถานที่การทำงาน จุดบริการ และจำนวนกำลังพลที่ต้องการให้บริการ
3. พิจารณาเลือกวิธีการบริการอาหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. จัดหาเครื่องมือและวัสดุที่ต้องการใช้ในการบริการอาหาร
5. ติดตั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการจัดทำอาหาร
6. จัดเตรียมเมนูเพื่อให้บุคลากรได้รับอาหารครบหมู่และมีความเสมอภาคกัน
7. ดูแลให้มีอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร
8. ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยต่อสุขภาพ
9. กำกับดูแลผู้ประกอบอาหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยเสียบึง
10. จัดทำรายการอาหาร
11. จัดรายการอาหารที่ต้องการแก่หัวหน้าหน่วยพัสดุ (SUL) เพื่อการสั่งซื้อ
12. จัดทำบันทึกการปฏิบัติการ
13. ส่งมอบเอกสารให้หน่วยเอกสาร

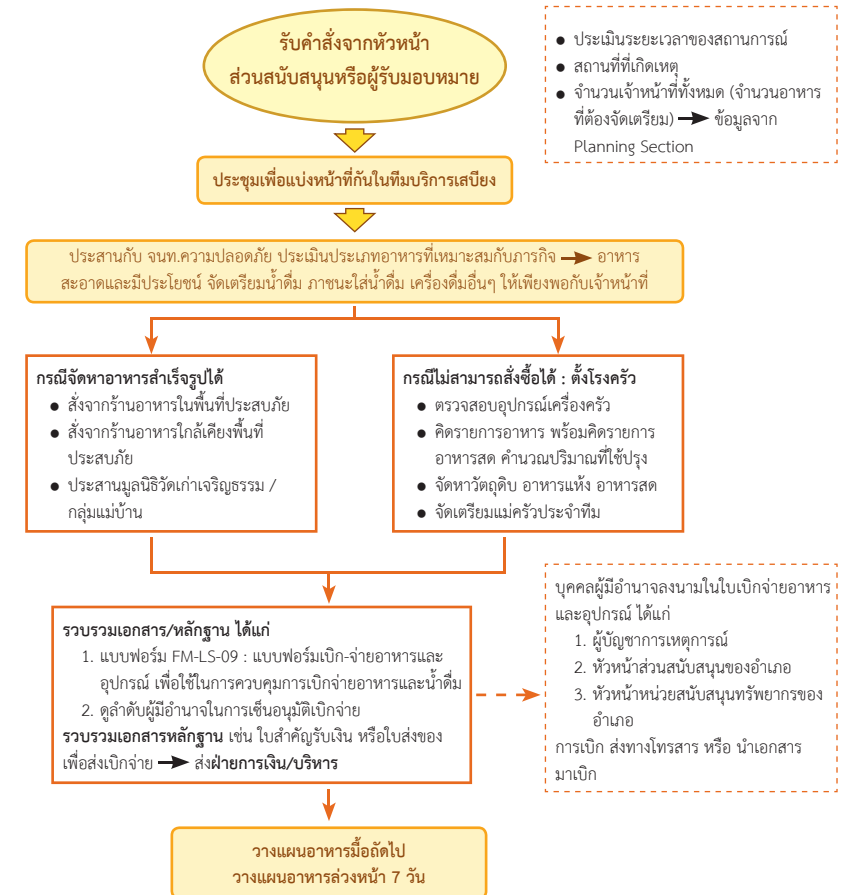
2. ผู้บังคับบัญชา : หัวหน้าส่วนสนับสนุนกำลังบำรุง (Logistics Section Chief : LSC)

3. ผู้ได้บังคับบัญชา : สมาชิกในหน่วยเสียบึง

4. วิธีการปฏิบัติ : ปฏิบัติตาม

- 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Procedure) เตรียมความพร้อมและตอบโต้สาธารณภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- 4.2 FM-LS-07 : แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม (Checklist)

(ตัวอย่าง) ขั้นตอนการบริการเสียบึง



5. การรายงาน

ผู้รับรายงาน	หัวหน้าส่วนสนับสนุนกำลังบำรุง (Logistics Section Chief : LSC)
ข้อมูลที่ต้องรายงาน	ข้อมูลสถานะทรัพยากร สรุปรการทำงาน และปัญหาอุปสรรค การ สั่งซื้อเสบียง
วิธีการรายงาน	แฟกซ์ อีเมล วิทยุ การร่วมประชุม ฯลฯ
แบบฟอร์ม	ICS 205 ICS 215 Checklist FM-LS-07 WI-LS-08
ความถี่ในการรายงาน	ขึ้นกับการกำหนดรอบการปฏิบัติการกิจครั้งนั้นๆ

6. แผนสื่อสาร ประสานงาน

ทำเนียบรายชื่อหน่วยงาน หรือทีมที่ต้องติดต่อ โดยมีการกำหนดช่องทางสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจตรงกัน (ตามแบบฟอร์ม ICS 205)

7. แผนระดมทรัพยากร

- 7.1 กำหนดแนวทางการสนับสนุนเสบียงสำหรับการปฏิบัติงานของทีม
- 7.2 กำหนดแนวทางการจัดหา การเก็บรักษาเสบียง สำหรับทีมปฏิบัติงาน

8. ข้อตกลง / กติกา

- 8.1 มีเสบียงเพียงพอสำหรับทีมปฏิบัติการ



FM-LS-07 : แบบฟอร์มตรวจสอบกิจกรรม (Checklist) ของหัวหน้าหน่วยบริการเสบียง (Food Unit Leader: FUL)

เหตุการณ์ สถานที่

วันที่ เวลา น. ชื่อผู้ปฏิบัติการ

หัวข้อต่อไปนี้เป็นกิจกรรมประเมินกิจกรรมสำคัญขั้นต่ำของตำแหน่ง บางหัวข้ออาจทำครั้งเดียว แต่บางข้อ ต้องทำต่อเนื่อง หรือทำซ้ำหลายครั้ง

ภารกิจ/กิจกรรม

- ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินทุกคน (Common Responsibilities)
- รับฟังการสรุปจากหัวหน้าส่วนสนับสนุนหรือผู้รับมอบหมาย
 - ประเมินระยะเวลาของสถานการณ์
 - จำนวนและสถานที่ของเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับบริการอาหารและน้ำ
 - รับทราบระยะเวลาของอาหารมื้อท้ายสุด
 - เตรียมกำหนดเวลาของอาหารมื้อถัดไป
- ประเมินบริการอาหารสำหรับภารกิจตามแผนและที่คาดการณ์ล่วงหน้า
- ประเมินประเภทอาหารที่เหมาะสมกับภารกิจรวมถึงภารกิจด่วนที่อาจเกิดขึ้น (ประสานกับหน่วยจัดหา)
- รับทราบพื้นที่ในการปฏิบัติการกิจ
- จัดเตรียมน้ำและเครื่องดื่มให้พอเพียงต่อการปฏิบัติการ
- ประสานหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและพื้นที่ปฏิบัติการเรื่องการขนส่งอาหารและเครื่องดื่มไปยังผู้ปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอาหารที่มีประโยชน์และสะอาดปลอดภัยโดยประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ดูแลจัดการอาหารที่ได้จากการสั่งซื้อ
- สำเนาเอกสารส่งให้ฝ่ายการเงิน/บริหาร
- แจ้งหน่วยสนับสนุนยานพาหนะหากเตรียมอาหารเสร็จ
- ให้มีการพูดคุยสรุปเหตุการณ์ทั้งเหตุปกติและเหตุการณ์พิเศษเพื่อและระบายความกังวลใจของผู้ปฏิบัติ (Debrief)
- บันทึกกิจกรรมทั้งหมด (ICS Form 214)
- ส่งมอบเอกสารให้หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร

ลำดับ	ชื่อร้าน	เบอร์โทรติดต่อ	ลำดับ	ชื่อร้าน	เบอร์โทรติดต่อ
10	เอชโซ	0 7642 1417	10	พิพัฒน์	084-8456814
11	เกาะคอเขาซีฟ	08 3392 1591	11	บิกซี ตะกั่วป่า	081-8079376 (ดวงใจ)
อำเภอตะกั่วทุ่ง					
1	ดวงพรซีฟู้ด	0 7659 1041	1	เพชรศิริ	076-551249
2	บ้านปิยาลัย	0 7643 4507	2	เอฟ.ที.	076-581440,
3	รวมรส	0 7659 1107			076-582048
4	หัวพานถาก	0 7658 1361	3	สุรียา	076 -581997,
5	สามช่อง	08 7266 2885			081-9707430
6	ข้าวผัดปู	08 1079 9492	4	โกวิทย์	076-434063
			5	ทำอยู่	089-970839, 081-2713837
			6	กระโสมน้ำทิพย์	076-496198
			7	อันคามัน	081-0831551
			8	ไอส์แลนด์	076-444377
			9	ทองกลาง	081-676266
			10	พิพัฒน์	084-8456814
อำเภอตะกั่วทุ่ง					
1	ร้านบะหมี่แป๊ะสวน	08 7288 6047	1	มิกกี้ท๊อบ	076-599362
2	ไม้แก่น	082 809 2339	2	บ้านนา	084-1919501,
3	ท่าไทร	089 469 3392			084-1849770
			3	บีแอล	076-442345
			4	ญาโน	087-8853641
			5	เจ.แชมป์	089-8669979
อำเภอท้ายเหมือง					
1	มันโภชนา	0 7644 3097, 146	1	ทับละมุ	076-595138
			2	ฐานทัพเรืออา	076-595041-2
2	ร้านพี่สาว	0 7657 1836	3	เหรียญทอง	084-8445499
3	หาดทรายซีฟู้ด	0 7657 1769	4	ผลยิ่ง	087-8821423, 089-9725340
4	โกกอบ	0 7643 2107			
			5	วนิดา	084-9987995, 089-5937794
			6	นกไม้เจริญ	089-9087570
			7	อาพร	076-571465



ลำดับ	ชื่อร้าน	เบอร์โทรติดต่อ	ลำดับ	ชื่อร้าน	เบอร์โทรติดต่อ
อำเภอเมืองพังงา					
1	บ้านเพลง	0 7649 1317	1	ปักขี้ไต้	076-491303, 089-8669210
2	สุทัศน์พานิช	0 7649 1187			
3	ใบหญ้า	0 7649 1498	2	คุระบุรี	076-491655, 084-1862344
			3	ธมลวรรณ	084-5070428
อำเภอกะปง					
1	กะปงการ์เด็นทรีสปอร์ต	0 7649 9666	1	แสงทอง	084-8461380
2	ใบเตย		2	เพชรภรณ์	081-6469096, 076499561
3	ร้านจิ้งจอก		3	รมณีย์	089-0163604, 087-8866574